

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) - Земельный кадастр

Квалификация - бакалавр

Мичуринск, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы проведения   | 3  |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы                  | 5  |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы   | 10 |
| 4. Объем практики и ее продолжительность  | 12 |
| 5. Содержание практики  | 14 |
| 6. Формы отчетности по практике   | 16 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике   | 18 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики  | 24 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 25 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики   | 26 |
| Приложения  | 29 |

## 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная. Тип производственной практики – производственная практика научно-исследовательская работа. Способ проведения практики – стационарная и выездная. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная практика научно-исследовательская работа является составной частью ОПОП ВО направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) – Земельный кадастр. Практика включена в Блок 2. «Практики» часть формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.05(П) «Производственная практика научно-исследовательская работа».

Целью производственной практики научно-исследовательская работа - закрепление и углубление знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом; приобретение опыта практической и научно-исследовательской работы по выполнению конкретных видов работ, требуемых профессиональных компетенций.

В соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки производственная практика научно-исследовательская работа обучающихся направлена на формирование профессиональных компетенций с целью подготовки обучающихся к решению задач профессиональной деятельности, а также следующих научно-исследовательских задач:

- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задач;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- изучение проектной и технологической документации по выполняемым видам работ;
- изучение инструкций в области проектирования;
- приобретение профессиональных навыков выполнения работ по направлению подготовки;
- ознакомление: со структурой и производственной программой предприятия с вопросами организации и планирования производства, с технологией основных видов работ, с вопросами обеспечения безопасности жизнедеятельности при выполнении работ, а также изучение передовых методов труда и приобретение опыта организационной работы;
- изучение базы предприятия, организации, лаборатории и пр. (работа в архивах, участие в экспедициях, выезды на объекты, участие в проведении экспериментальных исследований);
- изучение программ и методик, применяемых в работе предприятия, организации, лаборатории и пр.;
- подготовить обучающихся к решению задач научно-исследовательского характера и к выполнению выпускной квалификационной работы;
- получение обучающимися навыков самостоятельного проведения экспериментальных исследований с участием в выполнении конкретных научных разработок.
- разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения;

- сбор, обработка, анализ и обобщение результатов научно-исследовательской работы;
- подготовка отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа и научных публикаций.

Требования к организации производственной практики научно-исследовательская работа определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России. Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовки обучающихся»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12.08.2020.;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, соответствует следующему профессиональному стандарту: 10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета (утвержден приказом Минтруда России от 29 сентября 2015 г. № 666н).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12.08.2020г .

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Зашита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся должен освоить следующие *трудовые функции и действия*:

Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости (10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета ТФ - А/01.6)

Трудовые действия:

- прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН;
- внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН;
- внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости.

Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы (10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета ТФ - В/02.6)

Трудовые действия:

- подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;
- внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия;
- Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН;
- подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами;
- принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур;
- направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю;
- формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде;
- осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН;
- выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений;

- систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе.

Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета ТФ - С/01.6)

Трудовые действия:

- прием заявления с вопросом от юридического или физического лица;
- консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги;
- осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону;
- отправка писем с ответами по запросам по электронной почте.

Обучающийся, освоивший программу производственной практики научно-исследовательская работа, должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональными:

ПК-1. Способен к проведению и анализу результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;

ПК-2. Способен к участию по внедрению результатов исследований и новых разработок;

ПК-3. Способен к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости..

|  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
| ПК-1. Способен к проведению и анализу результатов исследований в землеустройстве и кадастрах | ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Знать: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ   | Не знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ   | Слабо знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ   | Хорошо знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ   | Отлично знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ  |
|  | ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Уметь: организовывать исследовательские и проектные работы; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организаций использования | Не умеет: организовывать исследовательские и проектные работы; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организаций использования | Слабо умеет: организовывать исследовательские и проектные работы; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организаций использования | Хорошо умеет: организовывать исследовательские и проектные работы; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организаций использования | Отлично умеет: организовывать исследовательские и проектные работы; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организаций использования земли и недвижимости в |

|   | использования земли и недвижимости в целом  | земли и недвижимости в целом   | использования земли и недвижимости в целом   | организации использования земли и недвижимости в целом  | целом |
|---|---|--|--|---|-------|
| ИД-3 <sub>ПК-1</sub><br>–<br>Владеть:<br>навыками<br>применять на<br>практике<br>умения<br>организации<br>исследователь<br>ских и<br>проектных<br>работ;<br>методами<br>обучения и<br>работы в<br>коллективе,<br>оказывать<br>помощь<br>сотрудникам | Не владеет:<br>навыками<br>применять на<br>практике<br>умения<br>организации<br>исследователь<br>ских и<br>проектных<br>работ;<br>методами<br>обучения и<br>работы в<br>коллективе,<br>оказывать<br>помощь<br>сотрудникам | Частично<br>владеет:<br>навыками<br>применять на<br>практике<br>умения<br>организации<br>исследователь<br>ских и<br>проектных<br>работ;<br>методами<br>обучения и<br>работы в<br>коллективе,<br>оказывать<br>помощь<br>сотрудникам | Владеет:<br>навыками<br>применять на<br>практике<br>умения<br>организации<br>исследователь<br>ских и<br>проектных<br>работ;<br>методами<br>обучения и<br>работы в<br>коллективе,<br>оказывать<br>помощь<br>сотрудникам | Свободно<br>владеет:<br>навыками<br>применять на<br>практике умения<br>организации<br>исследовательски<br>х и проектных<br>работ; методами<br>обучения и<br>работы в<br>коллективе,<br>оказывать<br>помощь<br>сотрудникам |       |

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский –

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| ПК-2.<br>Способен к<br>участию по<br>внедрению<br>результато<br>в<br>исследован<br>ий и новых<br>разработок | ИД-1 <sub>ПК-2</sub><br>–<br>Знать:<br>современное<br>состояние и<br>перспективы<br>научно-технич<br>еской<br>политики;<br>сущность и<br>особенности<br>научных<br>исследований;<br>пути<br>повышения<br>эффективност<br>и организаци<br>и проектной и<br>научной<br>деятельности<br>землеустроите<br>льных<br>предприятий | Не знает:<br>современное<br>состояние и<br>перспективы<br>научно-техничес<br>кой<br>политики;<br>сущность и<br>особенности<br>научных<br>исследований;<br>пути<br>повышения<br>эффективност<br>и организаци<br>и проектной и<br>научной<br>деятельности<br>землеустроите<br>льных<br>предприятий | Слабо знает:<br>современное<br>состояние и<br>перспективы<br>научно-техничес<br>кой<br>политики;<br>сущность и<br>особенности<br>научных<br>исследований<br>; пути<br>повышения<br>эффективнос<br>ти<br>организации<br>проектной и<br>научной<br>деятельности<br>землеустроите<br>льных<br>предприятий | Хорошо<br>знает:<br>современное<br>состояние и<br>перспективы<br>научно-техничес<br>кой<br>политики;<br>сущность и<br>особенности<br>научных<br>исследований<br>; пути<br>повышения<br>эффективнос<br>ти<br>организации<br>проектной и<br>научной<br>деятельности<br>землеустроите<br>льных<br>предприятий | Отлично знает:<br>современное<br>состояние и<br>перспективы<br>научно-техничес<br>кой политики;<br>сущность и<br>особенности<br>научных<br>исследований;<br>пути повышения<br>эффективности<br>организации<br>проектной и<br>научной<br>деятельности<br>землеустроитель<br>ных предприятий |
|   | ИД-2 <sub>ПК-2</sub><br>–<br>Уметь:<br>обрабатывать  | Не умеет:<br>обрабатывать<br>полученные  | Слабо умеет:<br>обрабатывать<br>полученные   | Хорошо<br>умеет:<br>обрабатывать   | Отлично умеет:<br>обрабатывать<br>полученные   |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   | полученные результаты исследований, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных | результаты исследований, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных                   | результаты исследований, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных          | полученные результаты исследований, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных         |
| ИД-3 <sub>ПК-2</sub> – Владеть: способностью и готовностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок | Не владеет: способностью и готовностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок | Частично владеет: способность ю и готовностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок | Владеет: способность ю и готовностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок | Свободно владеет: - способностью и готовностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок |

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский –

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся магистратуры должен:

Знать:

- современные проблемы науки в области земельного кадастра;
  - современные технологии и технические средства в области земельного кадастра;

- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при выполнении графических работ и проектов;

- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;

Уметь:

- разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и технических разработок;

- готовить задания для исполнителей;

- осуществлять сбор материалов по теме исследования,

- обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

Владеть:

- представлением о специфике деятельности в области земельного кадастра;

- владеть методами и методиками научного познания;

- элементами причинно-следственного анализа;

- навыками исследования несложных реальных связей и зависимостей;

- приемами определения сущностных характеристик изучаемого объекта, выбора верных критериев для сравнения, сопоставления, оценки объектов.

- навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры направленность (профиль) – Земельный кадастр производственная практика относится к Блоку 2 «Практики»: Б2.В.05 (П) «Производственная практика научно-исследовательская работа».

Производственная практика научно-исследовательская работа является важнейшей составной частью учебного процесса при подготовке обучающихся направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, занимает ведущее место в системе непрерывного практического обучения обучающихся; базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе прохождения производственных практик, развивая и дополняя их; на знаниях приобретенных обучамыми при изучении профилирующих дисциплин и дисциплин специализации.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной практики научно-исследовательская работа используются при прохождении производственной преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Темы, разделы дисциплины  | Компетенции |      |      | Общее количество |
|---|-------------|------|------|------------------|
|   | ПК-1        | ПК-2 | ПК-3 |                  |
| <b>Подготовительный этап.</b> Выбор темы научно-исследовательской работы. Разработка рабочего графика (плана). Изучение и анализ литературных источников и нормативно-технической документации по выбранной теме, определение степени ее разработанности. Постановка цели и задач научно-исследовательская работа, выбор объектов исследования. Знакомство с правилами работы в библиотеке. Изучение правил оформления текстовых документов. Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. Подготовка теоретической главы по теме научно-исследовательской работы.  | +           |      |      | 1                |
| <b>Анализ научной и производственной деятельности места прохождения практики.</b><br>Знакомство с историей создания организации (структурного подразделения), его структурой, научной или проектной деятельностью. Изучение принципа работы имеющегося производственного и лабораторного оборудования.  | +           | +    | +    | 3                |
| <b>Основной (научно-исследовательский) этап.</b><br>Построение структурно-логической схемы проведения исследования по выбранной теме научно-исследовательской работы. Характеристика объектов исследования. Изучение основных методов исследования в области ландшафтной архитектуры. Проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в урбанизированной среде на объектах ландшафтной архитектуры; участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований; Участие в работе организации по: по анализу состояния и динамики показателей качества объектов ландшафтной архитектуры, естественных и культурных ландшафтов, декоративных питомников, с использованием необходимых методов и средств исследований; | +           | +    | +    | 3                |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| Заключительный этап (представление результатов научно-исследовательской работы). Сбор, обработка и анализ собранных материалов и экспериментальных данных и их интерпретация. Написание отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа. Защита отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа. | + | + | + | 3 |
|--|---|---|---|---|

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1 Объем, продолжительность производственной практики научно-исследовательская работа

Объем производственной практики научно-исследовательская работа составляет 9 зачетных единицы (324 академических часа), продолжительность - 9 недель. Вид итогового контроля – зачет с оценкой. Практика проводится на 3-ем курсе в 6 семестре - очная форма обучения, на 4 курсе – заочная форма обучения.

Распределение трудоемкости научной работы по семестрам (очное и заочное обучение)

| Виды занятий                                    | Количество академических часов       |                                     |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
|   | по очной форме обучения<br>6 семестр | по заочной форме обучения<br>4 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины.                  | 324                                  | 324                                 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 2                                    | 6                                   |
| Лекции  | 2                                    | 2                                   |
| Самостоятельная работа                          | 322                                  | 318                                 |
| Контроль  | -                                    | 4                                   |
| Вид итогового контроля                          | зачет с оценкой                      | зачет с оценкой                     |

Общее руководство, ответственность и контроль за производственной практикой научно-исследовательская работа, обучающихся возлагается на руководителя практики.

### 4.2 Содержание практики

#### 4.2.1 Лекции

| № | Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание  | Объем в академических часах |                        | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
|   |  | Очная форма обучения        | Заочная форма обучения |                         |
| 1 | Введение. Принципы организации и проведения первого производственного этапа прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности для прохождения практики. | 1                           | 1                      | ПК-1; ПК-2; ПК-3        |

|   |  |   |   |                  |
|---|--|---|---|------------------|
| 2 | Правила написания и оформления отчета по практике. | 1 | 1 | ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
|---|--|---|---|------------------|

#### **4.2.2 Примерный график производственной практики научно-исследовательская работа**

| №<br>п/п | Этапы научно-исследовательской деятельности  | Семестр (ы)          |                        |
|----------|--|----------------------|------------------------|
|          |  | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1        | <b>Подготовительный этап.</b> Выбор темы научно-исследовательской работы. Разработка рабочего графика (плана). Изучение и анализ литературных источников и нормативно-технической документации по выбранной теме, определение степени ее разработанности. Постановка цели и задач научно-исследовательской работы, выбор объектов исследования. Знакомство с правилами работы в библиотеке. Изучение правил оформления текстовых документов. Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. Подготовка теоретической главы по теме научно-исследовательской работы. | 6                    | 8                      |
| 2        | <b>Анализ научной и производственной деятельности места прохождения практики.</b> Знакомство с историей создания организации (структурного подразделения), его структурой, научной или проектной деятельностью. Изучение принципа работы имеющегося производственного и лабораторного оборудования.  | 6                    | 8                      |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| 3 | <p><b>Основной (научно-исследовательский) этап.</b><br/> Построение структурно-логической схемы проведения исследования по выбранной теме научно-исследовательской работы. Характеристика объектов исследования.<br/> Изучение основных методов исследования в области ландшафтной архитектуры. Проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в урбанизированной среде на объектах; участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований. Участие в работе организации по: анализу состояния и динамики показателей качества капитального строительства и основ технологической инвентаризации зданий и сооружений; мониторингу использования земель и иной недвижимости.</p> | 6 | 8 |  |
| 4 | <p><b>Заключительный этап (представление результатов научно-исследовательской работы).</b><br/> Сбор, обработка и анализ собранных материалов и экспериментальных данных и их интерпретация. Написание отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа. Защита отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа.</p>   | 6 | 8 |  |

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика научно-исследовательская работа включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководство индивидуальной частью работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планаучно-исследовательская работаляемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**Обучающиеся в период прохождения практики должны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающиеся обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**Основные этапы производственной практики научно-исследовательская работа:**

**Подготовительный этап.** Выбор темы научно-исследовательская работа. Разработка рабочего графика (плана). Изучение и анализ литературных источников и нормативно-технической документации по выбранной теме, определение степени ее разработанности. Постановка цели и задач научно-исследовательской работы, выбор объектов исследования. Знакомство с правилами работы в библиотеке. Изучение правил оформления текстовых документов. Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. Подготовка теоретической главы по теме научно-исследовательской работы.

**Анализ научной и производственной деятельности места прохождения практики.**

Знакомство с историей создания организации (структурного подразделения), его структурой, научной или проектной деятельностью. Изучение принципа работы имеющегося производственного и лабораторного оборудования.

**Основной (научно-исследовательский) этап.**

Построение структурно-логической схемы проведения исследования по выбранной теме научно-исследовательской работы. Характеристика объектов исследования.

Изучение основных методов исследования в области ландшафтной архитектуры. Проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать

процессы и явления в урбанизированной среде на объектах ландшафтной архитектуры; участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований;. Участие в работе организации по: по анализу состояния и динамики показателей качества объектов ландшафтной архитектуры, естественных и культурных ландшафтов, декоративных питомников, с использованием необходимых методов и средств исследований;

**Заключительный этап (представление результатов научно-исследовательской работы).** Сбор, обработка и анализ собранных материалов и экспериментальных данных и их интерпретация. Написание отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа. Защита отчета о прохождении производственной практики.

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложения Б), рабочий график (план) проведения практики (приложения А), дневник практики (приложение В), характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной практики обучающихся определяет содержание научно-исследовательской работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период выполнения научно-исследовательской работы после утверждения темы выпускной квалификационной работы. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

При прохождении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) практики. Он определяет виды работ, сроки и формы отчетности и разрабатывается на весь период практики.

Содержание производственной практики Научно-исследовательская работа должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения научно-исследовательской работы по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной практики является отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Содержание производственной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, ее целью и задачами, научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной научно-исследовательской работы.

Научная новизна и практическая значимость научного исследования формулируются в начале работы над выпускной квалификационной работой и носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически

обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Важную роль в этом подтверждении играет научно-исследовательская работа. В этой связи крайне важно построить содержание научно-исследовательской работы таким образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну выпускной квалификационной работы и ее практическую значимость.

В первую очередь производственная практика научно-исследовательская работа связана с изучением литературы по теме исследования. В отчете должно содержаться: актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, а также цель, задачи и объект исследования; результаты изучения и анализа основных литературных источников и нормативно-технических документов, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; экспериментальные данные, анализ на основании полученных результатов, заключение.

По результатам выполнения научно-исследовательской работы составляется отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа. Отчет о прохождении производственной практики должен составляться по единой структуре:

Структура отчета по производственной практике научно-исследовательская работа:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы;
- организация работы;
- объекты и методы исследования;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);

Рекомендуемый объем отчета – 40 - 45 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов научно-исследовательской работы; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной практики НИР оценивается членом комиссии по защите отчетов.

По итогам производственной практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

*Правила оформления отчета по производственной практике научно-исследовательская работа.*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация

допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначение.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основным видом оценочных средств является отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа.

## **7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной практики научно-исследовательская работа**

| №<br>п/п | Контролируемые этапы практики  | Код<br>контролируемой<br>компетенции | Оценочное средство                       |            |
|----------|--|--------------------------------------|--|------------|
|          |  |                                      | наименование                             | количество |
|          | <b>Подготовительный этап.</b> Выбор темы НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. Разработка рабочего графика (плана). Изучение и анализ литературных источников и нормативно-технической документации по выбранной теме, определение степени ее разработанности. Постановка цели и задач НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, выбор объектов исследования. Знакомство с правилами работы в библиотеке. Изучение правил оформления текстовых документов. Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. Подготовка теоретической главы по теме научно-исследовательской работы. | ПК-1                                 | Дневник.<br>Отчет о прохождении практики | 1<br>1     |
|          | <b>Анализ научной и производственной деятельности места прохождения практики.</b> Знакомство с историей создания организации (структурного подразделения), его структурой, научной или проектной деятельностью. Изучение принципа работы имеющегося производственного и лабораторного оборудования.  | ПК-1, ПК-2;<br>ПК-3                  | Дневник.<br>Отчет о прохождении практики | 1<br>1     |
|          | <b>Основной (научно-исследовательский) этап.</b> Построение структурно-логической схемы проведения исследования по выбранной теме НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. Характеристика объектов исследования. Изучение основных методов исследования в области ландшафтной архитектуры. Проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка   | ПК-1, ПК-2;<br>ПК-3                  | Дневник.<br>Отчет о прохождении практики | 1<br>1     |

|  |  |                  |   |             |
|--|--|------------------|---|-------------|
|  | <p>данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в урбанизированной среде на объектах ландшафтной архитектуры; участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований; Участие в работе организации по: по анализу состояния и динамики показателей качества объектов ландшафтной архитектуры, естественных и культурных ландшафтов, декоративных питомников, с использованием необходимых методов и средств исследований;</p> |                  |   |             |
|  | <p><b>Заключительный этап (представление результатов НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА).</b> Сбор, обработка и анализ собранных материалов и экспериментальных данных и их интерпретация. Написание отчета о прохождении производственной практики НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. Защита отчета о прохождении производственной практики НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.</p>  | ПК-1, ПК-2; ПК-3 | Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой) | 30 вопросов |

## **7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной практики НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

1. Значение и сущность методологии научных исследований (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
2. Опишите материально-техническую базу учреждения, где Вы проходили практику (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
3. Организация научно-исследовательской работы (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
4. Классификация научных исследований (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
5. Сущность фундаментальных научных исследований (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
6. Сущность прикладных научных исследований (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
7. Основные источники научной информации (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
8. Организация проектной деятельности (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
9. Методика оформления заявки на проектные работы (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
10. Пути улучшения качества выпускаемого материала (ПК-1, ПК-2; ПК-3).

11. Инновационные технологии в обеспечении безопасности на производстве (ПК-1, ПК-2; ПК-3);
12. Инновационные технологии в обеспечении экологической безопасности на объектах земельного кадастра (ПК-1, ПК-2; ПК-3);
13. Инновационные технологии в системе обеспечения пожарной безопасности (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
14. Проблемы, возникающие в процессе научного исследования (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
15. Объекты, цель и задачи исследования, гипотеза научного исследования (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
16. Охарактеризуйте принципы выполнения проектной документации (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
17. Какие экспериментальные данные по теме исследования Вы собрали во время прохождения практики (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
18. Актуальность и новизна Ваших исследований (ПК-1, ПК-2; ПК-3)?
19. Выводы по результатам анализа полученных данных (ПК-1, ПК-2; ПК-3)?
20. Организация Вашей научно-исследовательской деятельности в период практики (ПК-1, ПК-2; ПК-3)?
21. Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили на практике (ПК-1, ПК-2; ПК-3)?
22. Какую научную литературу Вы анализировали во время прохождения практики (ПК-1, ПК-2; ПК-3)?
23. Какую нормативно-правовую базу Вы изучили во время прохождения практики (ПК-1, ПК-2; ПК-3)?
24. Опишите правила формирования библиографических списков (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
25. Опишите процесс поиска, обработки, систематизации и анализа информации в области Земельного кадастра (ПК-1, ПК-2; ПК-3).
26. Работу, с каким оборудованием и приборами Вы освоили (ПК-1, ПК-2; ПК-3)?
27. Что Вы можете рассказать о научных разработках специалистов организаций, где Вы проходили практику (ПК-1, ПК-2; ПК-3)?
28. Какими методами исследований Вы пользовались в процессе научно-исследовательской работы (ПК-1, ПК-2; ПК-3)?
29. Какие научные и практические задачи Вы решали в своей научно-исследовательской работе (ПК-1, ПК-2; ПК-3)?
30. Каков процент самостоятельно полученных Вами экспериментальных данных (ПК-1, ПК-2; ПК-3)?

### **7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета**

При выставлении оценки за производственную практику научно-исследовательскую работу учитываются: - актуальность темы исследования; - соответствие содержания теме; - наличие элементов новизны и практической значимости; - обоснованность методов исследования; - логичность представленного материала; - обоснованность выводов. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов. Оценка «неудовлетворительно» выставляется

обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

#### **7.4 Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа**

| № п/п | Наименование критерия   | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1     | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10                             |
| 2     | Полнота раскрытия содержания программы практики   | 10                             |
| 3     | Использование фактических данных по теме научно-исследовательской работы (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)   | 5                              |
| 4     | Использование информационных технологий   | 5                              |
| 5     | Отношение обучающегося, системность, приложение и т.д.  | 10                             |
| 6     | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)   | 5                              |
| 7     | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)  | 5                              |
|       | Итого   | 50                             |

#### **7.5 Шкала оценочных средств**

Итоги прохождения производственной практики научно-исследовательской работы оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций                              | Критерии оценивания  | Оценочные средства (кол-во баллов)                     |
|--|--|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) Зачтено с оценкой «отлично» | Творческий характер проведенного исследования, наличие элементов научной новизны и практической значимости, наличие достаточного объема нормативно-технических документов, литературных источников, а также объемный аналитический материал, аргументированные выводы по теме исследования, а также практические рекомендации. Подтверждена публикационная активности обучающегося (наличие научной публикации). | отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – Зачтено с                       | Работа в целом носит творческий характер, но выводы и рекомендации не достаточно полно   | отчет (25-37 баллов); вопросы                          |

|  |   |  |
|--|---|--|
| оценкой «хорошо»   | аргументированы. Не достаточно обоснована научная новизна и практическая значимость исследования, собран и проанализирован достаточный объем нормативно-технических документов, литературных источников, но не в полной мере проанализировано современное состояние исследования. Подтверждена публикационная активности обучающегося (наличие научной публикации).   | по отчету (25-37 баллов)                               |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – Зачтено с оценкой «удовлетворительно»                           | В проведенном исследовании выводы и рекомендации весьма поверхностны, слабо аргументированы. Вызывает сомнения научная новизна и практическая значимость проведенного исследования. Проведен анализ относительно небольшого объема нормативно-технических документов, литературных источников. Слабо представлен анализ современного состояния выбранного направления исследования. Подтверждена публикационная активности обучающегося (наличие научной публикации). | отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов) |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» | Отсутствуют выводы и рекомендации по теме исследования, отсутствует или недостаточно обоснована научная новизна и практическая значимость. Отсутствует анализ современного состояния определенной темы исследования. Не подтверждена публикационная активность обучающегося.  | отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)   |

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

**Форма отчетности по научным исследованиям.** Текущий контроль выполнения научных исследований осуществляется научным руководителем в течение семестра. Формой отчетности по научным исследованиям является отчет по работе.

**Руководство научными исследованиями обучающегося.** Руководителем научных исследований обучающегося является профессор, доцент или старший преподаватель кафедры, к которой прикреплен обучающийся. В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство научными исследованиями (НИ) обучающегося. Руководитель:

- проводит необходимые консультации при планировании и проведении НИ;
- обеспечивает и контролирует своевременное, качественное и полное выполнение обучающимся программы НИ;
- отвечает за достоверность отчета и проставления оценки о выполнении НИ обучающимся;
- участвует в аттестации обучающегося на заседании кафедры и Совета института.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная учебная литература**

- 1 Берлянт А.М. Картография :Учебник для вузов /А.М. Берлянт. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 336 с.
- 2 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00498-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0>
- 3 Дубенок Н.Н. Землеустройство с основами геодезии :учебник для вузов / Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк :Колос, 2002(2003)г.-319с.
- 4 Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 140 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04257-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/88546E80-C02B-4732-9A94-22785098BBAC>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Безопасность жизнедеятельности /под ред. Л.А.Михайлова –СПб.:Питер,2012
2. Безопасность жизнедеятельности /Под ред.Михайлова Л.А.-СПб.: Питер,2009
3. Градостроительный кодекс РФ по сост. на 05.02.17. с таблицей изменений (новая редакция). издательство «Проспект» - 2017.
4. Занько Н.Г. и др. Безопасность жизнедеятельности.-СПб.:Лань, 2008
5. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]/ В. А. Базавлук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01532-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/58A81AD1-118B-4104-B39F-3B39915F6C5C>
6. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BDA1-80C754334754>
7. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9797-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4628BB2E-7D89-43BA-8ED4-C6FE27B53FB3>
8. Геодезия /Под ред. Д.Ш. Михелева. – М.: Академия, 2014.
9. Каракеян, В. И. Экономика природопользования : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ В. И. Каракеян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02474-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/39B6A576-2C5D-4A68-9E2E-7B5757809250>
10. Кусов, В.С. Основы геодезии, картографии и космоаэросъемки: учебник / В.С. Кусов – 3-е изд., стер. М.: Академия, 2014.- 256 с.
11. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата

[Электронный ресурс] / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 236 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00531-8. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD>

12. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для вузов [Электронный ресурс] / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-02446-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D>

13. Огуреева, Г. Н. Экологическое картографирование: учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. Н. Огуреева, Т. В. Котова, Л. Г. Емельянова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 155 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01373-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3FC7294C-23FA-4194-BD1F-DF6C7783E48C>

14. Серапинас, Б.Б. Математическая картография: учебник / Б.Б. Серапинас. — М.: Академия, 2005. — 336 с.

### **8.3 Методические указания по освоению дисциплины**

Заволока И.П. Методические указания для написания отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа.- Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2025.

### **8.4 Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **8.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н)

#### **8.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

#### **8.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - [https://elibrary.ru/](https://elibrary.ru)

3. Портал открытых данных Российской Федерации - [https://data.gov.ru/](https://data.gov.ru)

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### **8.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

| № | Наименование                           | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяющееся) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)            |
|---|--|----------------------------------|---|---|--|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation            | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно   |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение   | АО «Лаборатория                  | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id">https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id</a> | Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № 6/н, |

|   |   |   |                           |   |   |
|---|---|---|---------------------------|---|---|
|   | KasperskyEndpointSecurity для бизнеса   | Касперского»<br>(Россия)                        |                           | =415165   | срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025   |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)  | ООО «Новые облачные технологии» (Россия)        | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190 00012<br>срок действия: бессрочно               |
| 4 | Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)   | АО «P7»   | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a> | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007<br>срок действия: бессрочно               |
| 5 | Операционная система «Альт Образование»   | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a> | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007<br>срок действия: бессрочно               |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiaus.ru">https://docs.antiplagiaus.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                       | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU  | Adobe Systems                                   | Свободно распространяемое | -   | -   |
| 8 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU   | FoxitCorporation                                | Свободно распространяемое | -   | -   |

#### **8.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Режим доступа: [garant.ru](http://garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

#### **8.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### **8.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины**

| №  | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции | ИДК  |
|----|---------------------|--|-------------------------|------|
| 1. | Облачные технологии | Лекции<br>Самостоятельная работа                                   | ПК-2                    | ИД-1 |
| 2. | Большие данные      | Лекции<br>Самостоятельная работа                                   | ПК-2                    | ИД-1 |

### **1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими оборудованием:

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (3/239a):

1. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401655);

2. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401656);

3. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401654);

4. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401653);

5. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура

Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401652);

6. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401651);

7. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401650);

8. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401649);

9. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401648);

10. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401647);

11. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401646);

12. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401645);

13. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401644);

14. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401643);

15. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401642);

16. Мультимедийный проектор NEC M230X (инв. № 41013401578).

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP,7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).

2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

3. AutoCAD Design Suite Ultimate (договор от 17.04.2015 № 110000940282);

4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная).

5. Программный комплекс «ACT-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16).

6. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 № 123/2015-у)

Публичная кадастровая карта (<http://pkk5.rosreestr.ru>);

Росреестр (<https://rosreestr.ru/site/>).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Обучающийся может проходить практику в организациях, занимающихся проектной деятельностью, благоустройством и озеленением ландшафтов, выращиванием посадочного материала, ботанических садах, в том числе в ниже перечисленных предприятиях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о прохождении практики.

| Предприятие / организация  | Реквизиты и сроки действия договоров                        |
|--|---|
| Общество с ограниченной ответственностью «Землемер-М»<br>Юридический и фактический адрес:<br>393773, Тамбовская область,<br>г. Мичуринск, ул. Промышленная, д. 2, офис 3   | Договор № бн от 1 сентября 2020 г.<br>Срок действия - 5 лет |
| Общество с ограниченной ответственностью «МичуринскАрхитектура»<br>Юридический адрес: 393764, Тамбовская обл.,<br>г. Мичуринск, Саратовский переулок, 10а<br>Фактический адрес: 393760, Тамбовская обл.,<br>г. Мичуринск, Липецкое шоссе, 55. оф.203 | Договор № бн от 3 сентября 2020 г.<br>Срок действия - 5 лет |

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   |   |
| Направление подготовки / специальность   |   |
| Наименование кафедры/отделения   |   |
| Группа   |   |
| Вид практики   |   |
| Тип практики   |   |
| Способ проведения практики   |   |
| Форма проведения практики  |   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  | с «_____» 20____ г.<br>по «_____» 20____ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |   |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы   | Срок выполнения    | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------------|----------------------|
| 1.    | Оформление документов по прохождению практики   | до начала практики |                      |
| 2.    | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики |                      |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики                 |  |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики  | в период практики                      |  |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам  | в период практики                      |  |
| 6. | Подготовка отчета по практике  | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики  | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике   | в последний день практики              |  |

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

## Приложение Б

### **Форма индивидуального задания на практику**

## **ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

## Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

## Общие сведения

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   |   |
| Направление подготовки / специальность   |   |
| Наименование кафедры   |   |
| Группа   |   |
| Вид практики   |   |
| Тип практики   |   |
| Способ проведения практики   |   |
| Форма проведения практики  |   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  | с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |   |

## **Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«\_\_\_» 20 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ФИО обучающегося   |                                   |
| Курс   |                                   |
| Форма обучения   |                                   |
| Направление подготовки / специальность   |                                   |
| Наименование кафедры   |                                   |
| Группа   |                                   |
| Вид практики   |                                   |
| Тип практики   |                                   |
| Способ проведения практики   |                                   |
| Форма проведения практики  |                                   |
| Место прохождения практики   |                                   |
| Период прохождения практики  | с «__» 20__ г.<br>по «__» 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |                                   |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1.    |                   |                 |                      |
| 2.    |                   |                 |                      |
| 3.    |                   |                 |                      |
| 4.    |                   |                 |                      |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |

Дневник заполнил:

обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---



---



---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---



---



---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение Г  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

(название практики)

в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_  
Мичуринск – 202\_ г.

Рабочая программа Производственной практики научно-исследовательская работа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12.08.2020.

Авторы: доцент, кандидат с.-х. наук Заволока И.П.

доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров, канд. с.-х. наук Богданов О.Е.

Рецензент: зав. кафедрой садоводства, биотехнологий и селекции сельскохозяйственных культур, канд. с.-х. наук, доцент Кирина И.Б.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 2 от 26 октября 2015 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовоенного института им. И.В. Мичурина (протокол № 5 от 21 декабря 2015 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 5 от 21 января 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 1 от 23 августа 2016 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовоенного института им. И.В. Мичурина (протокол № 1 от 30 августа 2016 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от 23 сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 1 от 11.04.2017 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовоенного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 18 апреля 2017 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 8 от 09.04.2018 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовоенного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 16 апреля 2018 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 7 от 12.03.2019 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовошного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 22 апреля 2019г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 8 от 17.03.2020 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовошного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 20 апреля 2020г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 09.04.2021 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовошного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 19 апреля 2021г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 08.04.2022 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовошного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 18 апреля 2022г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от 9 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 11 от 19 июня 2023г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 10 от 17 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 10 от 20 мая 2024г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 9 от 14 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 8 от 21 апреля 2025г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров.